****

**1. DATOS DEL SOLICITANTE:**Adjuntar, si corresponde, aceptación de la ponencia por parte de la institución organizadora
de la actividad.

|  |
| --- |
| Apellido y Nombre: |
| Título: |
| Carrera: |
| Teléfono: E-mail: |

**2. ACTIVIDAD A DESARROLLAR**Adjuntar presupuestos y/o folletos informativos que permitan estimar costos

|  |
| --- |
| Nombre de la actividad: |
| Institución organizadora: |
| Participa en calidad de asistente o expositor: |
| Fecha de inicio: |
| Fecha de finalización: |
| Ciudad: Provincia: |
| Descripción de la actividad a desarrollar: |

**3. SUBSIDIO SOLICITADO**

La ficha de inscripción se debe presentar en la Secretaría de Coordinación – Área de Asuntos Estudiantiles de lunes a viernes de 8 a 18h., en los días establecidos en la convocatoria correspondiente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Cantidad** | **Costo estimado** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  | **TOTAL:** |  |
| **Observaciones** |

**4. DECLARACION JURADA**

Manifiesto la exactitud de los datos consignados, y que los fondos que puedan asignarse a la presente solicitud serán exclusivamente utilizados para la realización de la actividad declarada. Declaro tener conocimiento de los términos del reglamento y las pautas de la actual convocatoria PRODAAE. Me comprometo a elevar un informe de la actividad desarrollada de acuerdo a las normativas vigentes y la rendición de cuentas correspondiente que estará ajustada a las especificaciones del Reglamento PRODAAE y a las normas vigentes de la Universidad Nacional del Litoral.

|  |  |
| --- | --- |
| **LUGAR:** | **FECHA:** |

**Firma del Solicitante Aclaración**