



SOLICITUD DE SUBSIDIO

1. DATOS DEL SOLICITANTE

- Apellido y Nombre:
- DNI:
- Carrera:
- Teléfono: E-mail:

2. ACTIVIDAD A DESARROLLAR

- Nombre de la Actividad:
- Institución Organizadora:
- Participa en calidad de (asistente o expositor):
- Fecha de inicio:
- Fecha de finalización:
- Ciudad: Provincia:
- Descripción de la actividad a desarrollar:

3. SUBSIDIO SOLICITADO

Descripción	Cantidad	Costo Estimado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
TOTAL:		

OBSERVACIONES:.....

4. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto la exactitud de los datos consignados, y que los fondos que puedan asignarse a la presente solicitud serán exclusivamente utilizados para la realización de la actividad declarada. Declaro tener conocimiento de los términos del reglamento y las pautas de la actual convocatoria PRODAAE. Me comprometo a elevar un informe de la actividad desarrollada de acuerdo a las normativas vigentes y la rendición de cuentas correspondiente que estará ajustada a las especificaciones del Reglamento PRODAAE y a las normas vigentes de la Universidad Nacional del Litoral.

LUGAR: FECHA:

.....
Firma del Solicitante

.....
Aclaración

- (1) Adjuntar, si corresponde, aceptación de la ponencia por parte de la institución organizadora de la actividad.*
- (2) Adjuntar presupuestos y/o folletos informativos que permitan estimar los costos.*
- (3) La ficha de inscripción se debe presentar en la Secretaría de Coordinación - Área de Asuntos Estudiantiles de lunes a viernes de 8 a 17hs., en los días establecidos en la convocatoria correspondiente.*