

## SOLICITUD DE SUBSIDIO

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

- Apellido y Nombre: .....
- DNI: .....
- Carrera: .....
- Teléfono: ..... E-mail: .....

### 2. ACTIVIDAD A DESARROLLAR

- Nombre de la Actividad: .....
- Institución Organizadora: .....
- Participa en calidad de (asistente o expositor): .....
- Fecha de inicio: .....
- Fecha de finalización: .....
- Ciudad: ..... Provincia: .....
- Descripción de la actividad a desarrollar: .....

### 3. SUBSIDIO SOLICITADO

Descripción	Cantidad	Costo Estimado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>TOTAL:</b>		

OBSERVACIONES:.....

#### 4. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto la exactitud de los datos consignados, y que los fondos que puedan asignarse a la presente solicitud serán exclusivamente utilizados para la realización de la actividad declarada. Declaro tener conocimiento de los términos del reglamento y las pautas de la actual convocatoria PRODAAE. Me comprometo a elevar un informe de la actividad desarrollada de acuerdo a las normativas vigentes y la rendición de cuentas correspondiente que estará ajustada a las especificaciones del Reglamento PRODAAE y a las normas vigentes de la Universidad Nacional del Litoral.

LUGAR: ..... FECHA: .....

.....  
Firma del Solicitante

.....  
Aclaración

- (1) Adjuntar, si corresponde, aceptación de la ponencia por parte de la institución organizadora de la actividad.*
- (2) Adjuntar presupuestos y/o folletos informativos que permitan estimar los costos.*
- (3) La ficha de inscripción se debe presentar en la Secretaría de Coordinación - Área de Asuntos Estudiantiles de lunes a viernes de 8 a 17hs., en los días establecidos en la convocatoria correspondiente.*