#### **CURSOS DE POSGRADO**

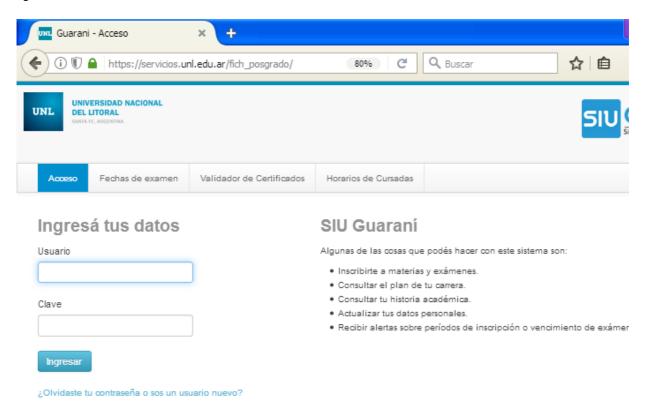
## INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIRSE A CURSOS DE POSGRADO



Se describe a continuación el procedimiento que deben seguir los alumnos de las carreras de posgrado para inscribirse a cursos por medio del SIU Guaraní.

Los alumnos que deseen inscribirse a cursos de posgrado en calidad de Educación Continua y no poseen usuario en el sistema anterior, deben completar el formulario de alta de usuario publicado en la página de la FICH. Esta Secretaría generará su respectivo usuario y así podrá inscribirse a los cursos con el mismo procedimiento que los alumnos de las carreras de posgrado.

**1)** Dirigirse al siguiente link: <a href="http://servicios.unl.edu.ar/fich\_posgrado">http://servicios.unl.edu.ar/fich\_posgrado</a>. Se observará una pantalla como la siguiente:

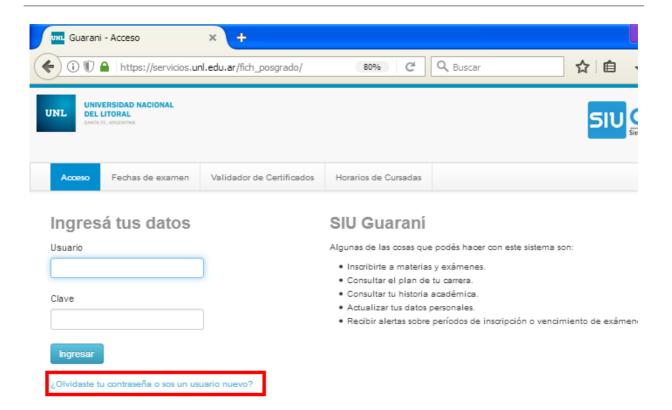


2) Debe ingresar sus datos. El usuario corresponde a su número de DNI o Pasaporte, mientras que la Clave es la que Ud. ha establecido. Si es la primera vez que intenta ingresar al sistema, debe utilizar la opción "¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?"

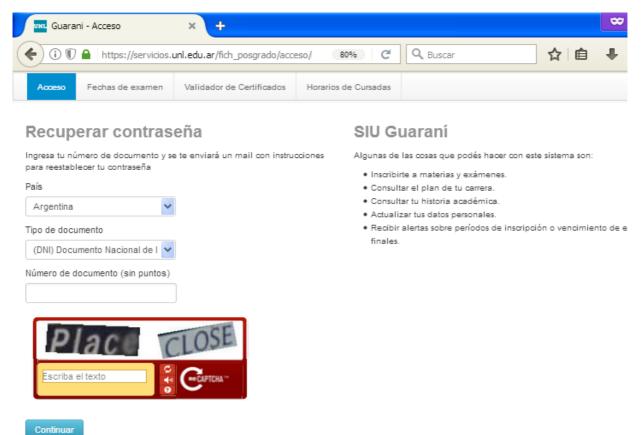
#### CURSOS DE POSGRADO

## INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIRSE A CURSOS DE POSGRADO





**3)** La opción anterior presenta la siguiente pantalla donde podrá generar o recuperar su contraseña. Al completar los datos, el sistema le enviará un correo electrónico para restablecer la contraseña.



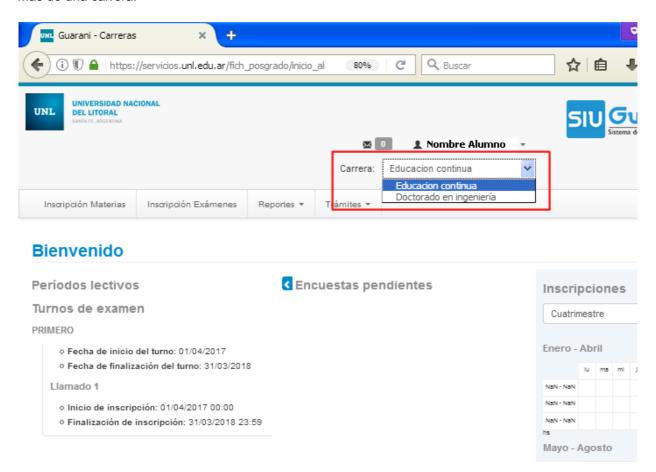
#### **CURSOS DE POSGRADO**

## INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIRSE A CURSOS DE POSGRADO



**4)** Cuando ingresa al sistema, se encontrará con la página de bienvenida. Se pueden observar cuatro pestañas: "Inscripción Materias", "Inscripción Exámenes", "Reportes" y "Trámites".

**Observación**: Notar que en la esquina superior derecha figura su nombre y debajo de él se encuentra una lista desplegable de la cual podrá seleccionar la Carrera que desee, en el caso de estar inscripto en más de una carrera.

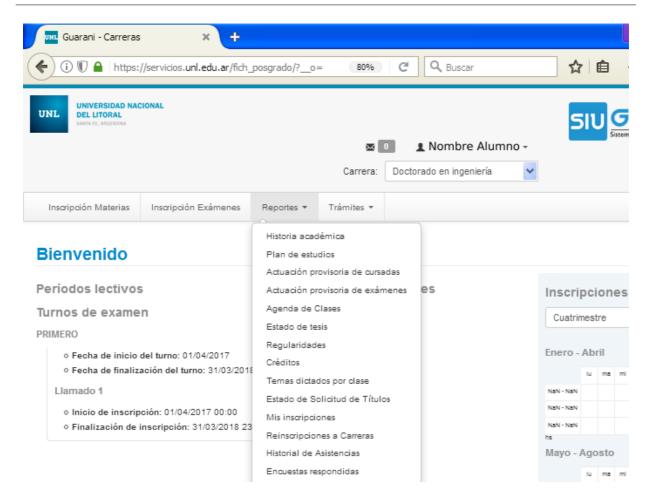


**5)** En la pestaña "Reportes" se pueden realizar diferentes consultas, como se muestra en la siguiente imagen:

**DE POSGRADO** 

# CURSOS DE POSGRADO INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIRSE A CURSOS



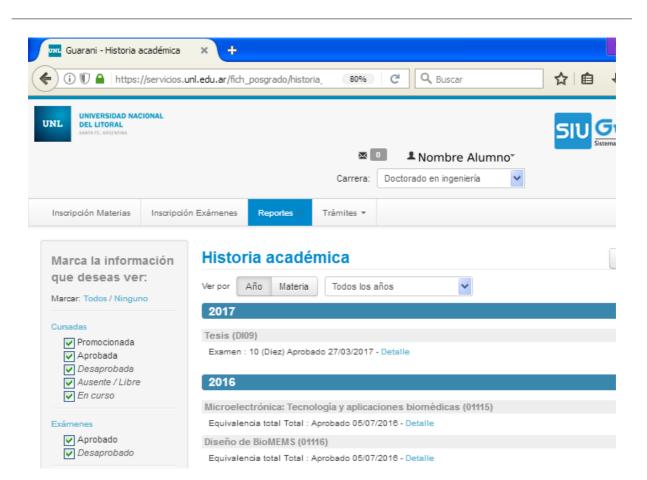


La más destacada es la *Historia académica*. En el menú de la izquierda se puede marcar la información que se desea mostrar.

**DE POSGRADO** 

## CURSOS DE POSGRADO INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIRSE A CURSOS



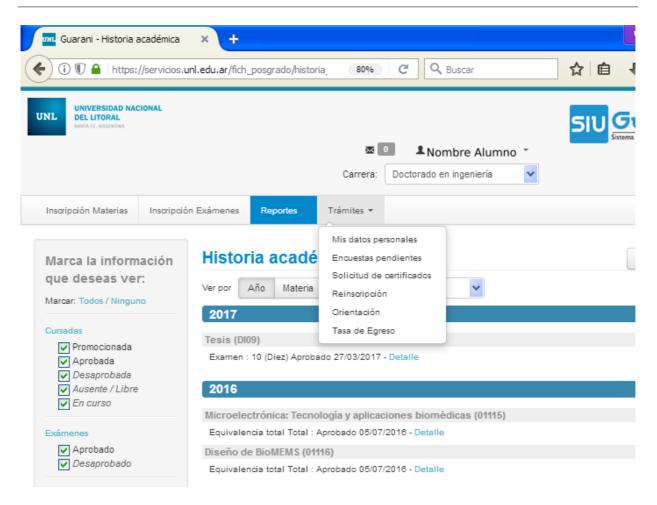


**6)** En la pestaña "*Trámites*" puede actualizar sus datos personales y solicitar certificados, entre las más destacadas operaciones.

### CURSOS DE POSGRADO

#### INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIRSE A CURSOS DE POSGRADO

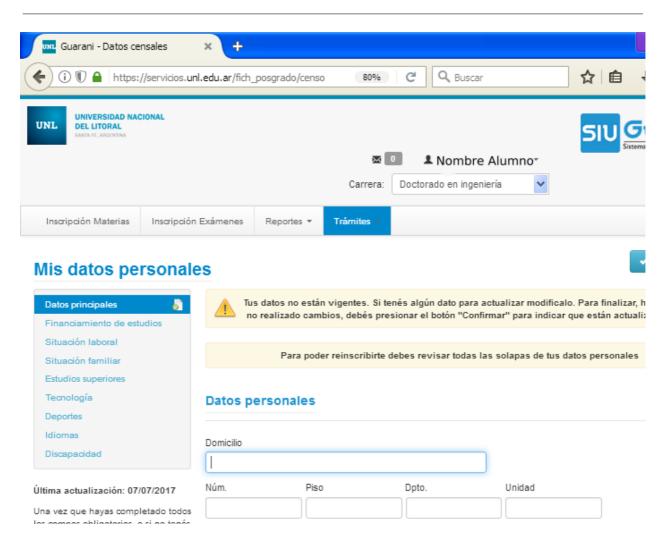




Se recomienda que cada cierto tiempo actualice sus datos personales. Los datos que deberá completar son: datos principales, financiamiento de estudios, situación laboral, situación familiar, estudios superiores, entre otros.

# CURSOS DE POSGRADO INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIRSE A CURSOS DE POSGRADO



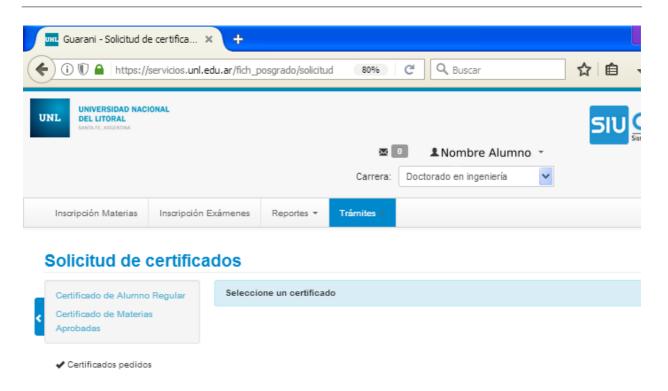


Los certificados que podrá solicitar son el de alumno regular y el de materias aprobadas.

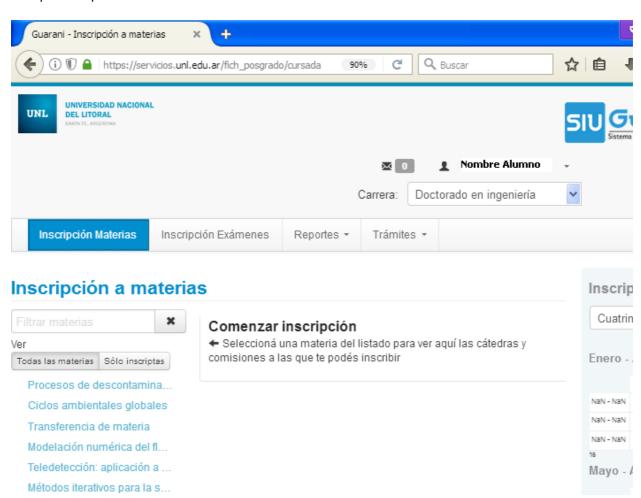
#### CURSOS DE POSGRADO

## INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIRSE A CURSOS DE POSGRADO





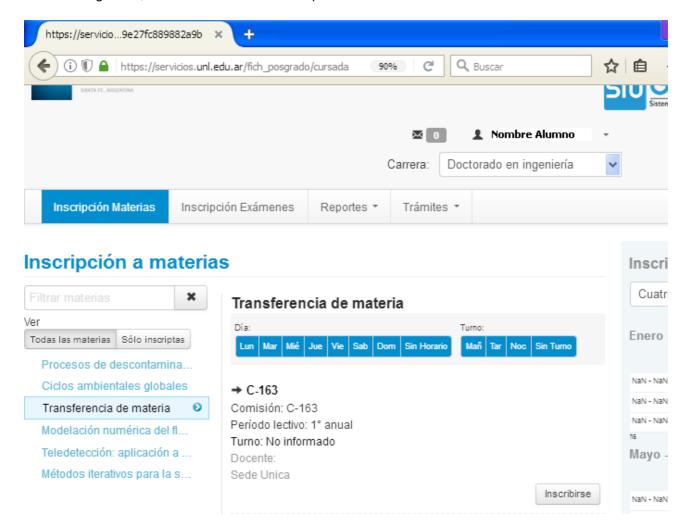
**7)** En la pestaña "*Inscripción Materias*" podrá inscribir a los cursos de posgrado ofrecidos. En el menú de la izquierda aparecerán los cursos ofrecidos.



# CURSOS DE POSGRADO INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIRSE A CURSOS DE POSGRADO



Al hacer click sobre el curso al que desea inscribirse, se mostrará un listado con las "comisiones" del curso. En general, habrá una única "comisión" por cada curso.



Al hacer click en el botón "Inscribirse", aparecerá un mensaje informando que se ha inscripto a la comisión, como se muestra a continuación:

# CURSOS DE POSGRADO INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIRSE A CURSOS DE POSGRADO



