



ATENEA - Manual inicial de Instructivos

¡Bienvenido! Comenzará a trabajar con CONEAU Global. Atenea es el nuevo entorno web de acreditación de carreras y evaluación institucional. Dentro de Atenea, podremos encontrar varias secciones:

- **Formalizaciones:** Permite formalizar las solicitudes de acreditación de carreras de grado y posgrado.
- **Instructivos:** Permite completar y presentar las solicitudes de acreditación formalizadas.
- **SIEMI:** Permite completar la información necesaria para la Evaluación Externa de la institución universitaria.
- **Administrador institucional:** Permite gestionar la estructura de su institución universitaria y/o unidad académica.

Por otro lado, CONEAU Global tiene un nuevo **currículum**, desde el cual cada docente puede administrar sus datos personales y académicos, además de revisar las vinculaciones que le realicen las instituciones para las solicitudes de acreditación.

¿Qué ventajas tiene CONEAU Global?

La ventaja principal es que se trata de un **sistema 100% basado en web**. Como consecuencia, no es necesario instalar aplicaciones o verificar los números de versión: Simplemente deberá ingresar a una página web con su usuario y contraseña para gestionar la información.

¿Qué convocatorias deben completarse bajo CONEAU Global?

Estamos lanzando **convocatorias en forma paulatina**, para evaluar, corregir y optimizar el proceso a medida que surgen diferentes planteos y posibilidades de mejoras en el sistema. En la web de la CONEAU (www.coneau.gob.ar) se informa para cada convocatoria qué sistema se debe utilizar.

¿Cómo puedo obtener asistencia sobre CONEAU Global?

Ofrecemos varias vías de comunicación para su comodidad.

Mesa de ayuda de CONEAU Global: 4819-9050 interno 1020 (líneas rotativas)

Dudas generales sobre CONEAU Global: global@coneau.gob.ar

Atenea – Instructivos (carreras de Grado): instructivogrado@coneau.gob.ar

Atenea – Instructivos (carreras de Posgrado): instructivoposgrado@coneau.gob.ar

Currículum docente: fichadocente@coneau.gob.ar

También disponemos de un canal de Youtube con videotutoriales sobre los principales procesos dentro del sistema:

http://www.youtube.com/channel/UChJxb6OK4nZ0Pb2uZ5_jUNw

Pasos recomendados para trabajar con Instructivos

A continuación enumeramos los pasos que veremos más adelante en este documento. Dichos pasos son esenciales y ampliaremos la información sobre todo el procedimiento en los tradicionales Talleres que ofrecemos a las instituciones.

Para más información sobre los Talleres, ingrese a la web de la CONEAU (www.coneau.gob.ar).

Indicar a sus docentes que completen su currículum (página 3)

Veremos el procedimiento que deberá realizar cada docente relacionado con su solicitud de acreditación para completar su currículum bajo CONEAU Global.

Ingresar a Instructivos (página 5)

Veremos cómo comenzar a trabajar con Atenea – Instructivos.

Crear una presentación (página 6)

Veremos los pasos necesarios para crear una nueva solicitud de acreditación y recuperar la información cargada previamente.

Verificar el estado de las vinculaciones docentes (página 7)

Veremos consejos para llevar una cuenta de los docentes que aún no han aprobado sus vinculaciones.

1) Indicar a sus docentes que completen su currículum

Deberá contactarse con los docentes relacionados a la presentación para que se registren en CONEAU Global para completar su currículum, o lo actualicen si ya están registrados.



Todos los docentes que tengan alguna vinculación con la solicitud de acreditación que será completada deben tener su currículum bajo CONEAU Global. Este paso es el que normalmente requiere más tiempo y asistencia por lo que recomendamos comenzar el proceso en este punto.

En la pantalla de inicio de CONEAU Global, los docentes deberán ingresar a la sección Docentes haciendo clic en **Comenzar**.

Universidades



Gestione la información de su Institución, unidad académica y las carreras. Presente carreras nuevas y en funcionamiento para la acreditación, o inicie la Evaluación Externa de su institución.

Conocer más »

Comenzar

Docentes



Complete y actualice su currículum para las carreras que se presentan a acreditación desde la web. Utilice la información del currículum CVar o importe una ficha docente anterior.

Conocer más »

Comenzar

El docente deberá iniciar sesión para continuar. Si aún no tiene un usuario, deberá crear una nueva cuenta proporcionando una información básica. En nuestro Canal de Youtube podrá encontrar videos de asistencia sobre los procedimientos iniciales que deberá realizar el docente.

Enlace al Canal: http://www.youtube.com/channel/UChJxb6OK4nZ0Pb2uZ5_jUNw



En el siguiente enlace a Youtube se ofrece un tutorial que asiste al docente para crear su nueva cuenta de usuario:

<http://www.youtube.com/watch?v=xe6UfqP0qQ>

Si el docente es **Argentino**, puede utilizar el currículum CVar para completar su ficha, proporcionando su número de CUIT/CUIL. Este currículum podrá también utilizarlo para la categorización en el Programa de Incentivos o para completar su información para CONICET.

Si el docente es **Extranjero**, deberá utilizar el currículum CONEAU y completar su ficha de la forma tradicional bajo nuestro sistema. Podrá importar un currículum anterior (archivo fd06 o fdc) y trabajar sobre esa ficha.



La creación de la cuenta de CONEAU Global y el llenado del currículum puede ser realizado únicamente por el docente (o por una persona designada por él) pero no puede ser completado por la institución o unidad académica, ya que el mismo currículum será luego utilizado en todas las presentaciones de sus instituciones.

Cada docente, además de completar su currículum, deberá revisar las vinculaciones que la institución realice en sus solicitudes de acreditación. Las vinculaciones deben ser aprobadas para que la institución pueda presentar su solicitud.

Estas vinculaciones aparecerán en la página inicial del currículum de cada docente.

Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción. El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

[Ingresar a CVar](#)

Nota: Con sólo completar su currículum en CVar la información ya estará disponible para CONEAU. No es necesario realizar ningún paso adicional.

Vinculaciones en docencia

La siguiente lista muestra los cargos docentes en los que ha sido vinculado por las distintas instituciones. Deberá **aprobarlos** o **rechazarlos** para que cada institución pueda continuar con su solicitud de acreditación.

Nota: Sólomente aparecerán los cargos de solicitudes de acreditación que aún no han sido presentadas ante CONEAU.

Estado	Institución	Unidad académica	Localización/sede	Cargo
Pendiente	Mi institución	Mi unidad académica	Sede Central	Profesor Titular

[Revisar vinculación](#)

Otras vinculaciones

La siguiente lista muestra vinculaciones adicionales que han sido realizadas por las distintas instituciones, como autoridad de carreras, unidades académicas o integrante o director de comités y actividades. Deberá **aprobarlas** o **rechazarlas** para que cada institución pueda continuar con su solicitud de acreditación.

Estado	Tipo de vinculación	Institución	Vinculado a
Pendiente	Autoridad de unidad académica	Mi institución	(actual) Sede Central
Aprobado	Responsable de carrera	Mi institución	(actual) Farmacia Y Bioquímica (Mi unidad académica)
Aprobado	Responsable de unidad académica	Mi institución	(actual) Mi unidad académica (Sede Secundaria)

[Aprobar](#)

[Rechazar](#)

2) Ingresar a Instructivos

En la pantalla de inicio de CONEAU Global, deberá ingresar a la sección Universidades haciendo clic en **Comenzar**.



Deberá iniciar sesión para continuar. Si aún no tiene un usuario, deberá solicitárselo a su administrador.



El responsable de la unidad académica puede solicitar un usuario al administrador de su institución. Dicho responsable podrá luego crear cuentas de usuario adicionales para usuarios de las carreras.

The screenshot shows the login interface. At the top left, it asks '¿Aún no tiene su usuario?' with a red button 'Contacte a su administrador'. Below this is the 'Si ya tiene usuario' section with input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', and a blue 'Iniciar sesión' button. A green box highlights the 'Si ya tiene usuario' text, and another green box highlights the 'Iniciar sesión' button. A green arrow points from the 'Contacte a su administrador' button to the 'Si ya tiene usuario' section. At the bottom, there are links for 'Oliviar contraseña' and 'Descargar Chrome de Google'.

En caso de solicitar una cuenta de usuario nueva, **deberá indicar su institución y unidad académica de la cual será el responsable informático.**

El sistema generará una solicitud de usuario para el administrador de su institución, el cual luego se contactará con Usted para enviarle la información de su cuenta de CONEAU Global.

Su perfil de usuario será “Administrador de la unidad académica”.

3) Crear una presentación

Una vez iniciada la sesión, debe ingresar a la opción Instructivos y llegará a la página inicial del nuevo sistema Instructivos de Atenea. En esta página, **deberá crear una presentación**. En el listado podrían haber presentaciones existentes de otras convocatorias anteriores.

Atenea Instructivos

Bienvenido, Usuario
Mi institución

Mis presentaciones

La siguiente lista muestra las presentaciones en las que está trabajando. [\(Crear nueva...\)](#)

Fecha de creación	Institución	Unidad académica	Localización/sede	Nivel educativo	Disciplina	Estado
02/10/2014	Mi institución	Mi unidad académica	Sede Central	Posgrado	Ciencias Aplicadas	Carreras en funcionamiento (Carreras
11/09/2014	Mi institución	Mi unidad académica	Sede Secundaria	Posgrado	Ciencias Aplicadas	Carreras en funcionamiento (Carreras
14/07/2014	Mi institución	Mi unidad académica	Sede Central	Grado	Veterinaria	Carreras en funcionamiento (Carreras

[Abrir carrera...](#)
[Abrir unidad académica](#)
[Abrir institución](#)
[Más acciones](#)
[Filtros](#)

En la página que aparece, deberá seleccionar la formalización relacionada a esta nueva presentación. En forma opcional, puede importar datos de una presentación anterior a CONEAU Global, subiendo el archivo de la presentación generada o bien un esquema exportado.

Atenea Nueva presentación

Crearé una presentación relacionada a una formalización ya completada.
Seleccione la formalización de la lista para continuar. (Crear una formalización ahora)

Nivel educativo	Convocatoria	Institución	Unidad académica	Localización/Sede	Carreras formalizadas	Fecha de creación
Grado	Arquitectura - Segunda fase (504/14)	Mi institución	Mi unidad académica	Sede Central	Carrera 1	17/09/2014

Deseo crear una presentación sin vincular aún a una formalización.
Esta opción es útil si desea crear una presentación antes de que la convocatoria haya sido oficialmente publicada.

Deseo incorporar la información cargada en una presentación anterior
Le pediremos que seleccione una presentación anterior de una lista o brinde un archivo.

* Archivo de la presentación: No se eligió archivo

[Crear presentación](#)

Nuestro sistema generará una nueva presentación y copiará toda la información del archivo enviado en caso de que exista. **¡Ya puede comenzar a trabajar!**

Luego de importada la presentación, deberá revisarse la consistencia general del formulario ya que varios datos han cambiado su estructura o nivel de rigurosidad y la información deberá ser completada, corregida o ampliada.

4) Verificar el estado de las vinculaciones docentes

El nuevo Instructivo de Atenea posee varios reportes adicionales. Uno de ellos permite conocer qué docentes han aprobado ya sus vinculaciones.



Cada punto del formulario tiene un menú de Reportes, en donde puede presentarse información adicional o cruces de datos sobre la información volcada. Estos cruces pueden ayudar a la autoevaluación.

En la sección de vinculaciones docentes, el menú **Reportes** permitirá acceder a dos listados:

El **primer reporte** mostrará los docentes que han sido vinculados a cargos en docencia, agrupados por su estado (Pendiente, Aprobado o Rechazado).

El **segundo reporte** mostrará los docentes vinculados a otros cargos (como responsable de una actividad curricular o integrante de un comité académico), también agrupados por su estado (Pendiente, Aprobado o Rechazado).

De esta forma puede periódicamente llevarse un registro de la cantidad de docentes que aún no han aprobado sus vinculaciones.



Para poder presentar la solicitud de acreditación ante CONEAU, es condición necesaria que todas las vinculaciones (tanto en cargos de docencia como en otras actividades) hayan sido aprobadas por todos los docentes.

De todas formas, las vinculaciones pendientes o rechazadas pueden ser eliminadas.