

Cómo reiniciar un curso

Una vez finalizado el dictado de un curso, Moodle permite a los docentes borrar todos los datos de usuario de un aula (a los estudiantes, sus datos y sus acciones, como mensajes en los foros o las tareas enviadas) sin eliminar los contenidos, materiales de estudio, consignas de actividades, con el fin de volver a usar la misma en una nueva edición.

La principal ventaja de poder Reiniciar un curso es que podrá volver a utilizarse sin tener que ser diseñado nuevamente. Hay que tener en cuenta que al elegir los diferentes ítems para eliminarlos, estos se eliminarán para siempre.

PASO 1: Acceder al curso en el cual se cambiará el formato. Luego, en el bloque Administración, seleccionar **Reiniciar**.

Nota: Antes de reiniciar del curso, se recomienda realizar una **Copia de seguridad**.

PASO 2: En la sección General es recomendable seleccionar **Eliminar eventos**, **Eliminar registros** y **Eliminar todos los comentarios**.

BADO 29/06 - 10Hs

Videoconferencia en Zoom - <https://us04web.zoom.us/j/360032442>

Facilitadora: ()

Describe el proceso para participar de videoconferencias en Zoom: [Acceder al tutorial]

Administración del curso

RECURSO EDUCATIVO DISEÑAMOS UNA VC DESARROLLAMOS UNA VC

Administración del sitio

- Editar ajustes
- Usuarios
- Darme de baja en 19_VideoConf_1ed
- Filtros
- Informes
- Calificaciones
- Configuración Calificaciones
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Publicar
- Reiniciar
- Banco de preguntas
- Cambiar rol a...
- Administración del sitio

Interface del PASO 1: Bloque de administración en el interior de un Aula virtual.

Reiniciar curso

Esta página le permite vaciar un curso de datos de usuario, en tanto que se conservan las actividades y otros ajustes. Por favor, tome nota de que al seleccionar los ítems de más abajo y enviar esta página, eliminará definitivamente de este curso los datos de los usuarios seleccionados. [Expandir todo](#)

General

Fecha de inicio del curso [?] 20 julio 2020 Habilitar

Eliminar eventos

Eliminar todas las anotaciones

Eliminar todos los comentarios

Borrar datos de finalización

Eliminar asociaciones de blog [?]

Roles

Interface del PASO 2: Vista de la sección General para reiniciar curso.

En la sección Roles, dentro de **Dar de baja a usuarios**, seleccionar **Estudiante**.

En la sección Libro de calificaciones, seleccionar **Eliminar todas las calificaciones**.

En la sección Foros, seleccionar **Eliminar todos los mensajes**.

En la sección Tareas, seleccionar **Borrar todas las entregas**.

Chequear también las secciones de Grupos, Wikis y Encuestas si corresponde.

PASO 3: Para finalizar clicar **Reiniciar curso**.

The screenshot displays a web interface for course management. It is organized into several sections, each with a dropdown arrow on the left:

- Roles:** Contains a dropdown menu for "Dar de baja a usuarios" with options: "Usuario Web Service", "Coordinador de Proyecto", "Estudiante" (highlighted), "Docente sin permiso de edición", and "Docente". Below it is a checkbox for "Eliminar todas las asignaciones de rol locales" (unchecked) and a link "Mostrar más...".
- Libro de calificaciones:** Contains a checkbox for "Eliminar todos los ítems y categorías" (unchecked) and a checkbox for "Eliminar todas las calificaciones" (checked).
- Foros:** Contains a checkbox for "Eliminar todos los mensajes" (checked) and a checkbox for "Eliminar todas las calificaciones" (unchecked).
- Wikis:** No options visible.
- Encuestas:** No options visible.
- Tareas:** Contains a checkbox for "Borrar todas las entregas" (checked).

At the bottom of the interface, there are four buttons: "Reiniciar curso" (highlighted with a hand cursor), "Seleccionar por defecto", "No seleccionar ninguno", and "Cancelar".

Interface de los PASOS 2 y 3: Secciones Roles, Libro de calificaciones, Foros, Tareas para reiniciar curso.