

Instructivo para carga de actas de regularidad Sistema de autogestión docente SIU Guaraní

1- Ingresar a través de su navegador web a https://servicios.unl.edu.ar/fcis



2- Ingresar a su cuenta de SIU Guaraní con usuario y contraseña.
 Usuario: su número de DNI sin puntos
 Clave: generada por cada docente

← → C ① â servicios.unl.edu.ar/fcjs/acceso				☆ 🏓
			S	Sistema de Gestión Académica versión 2.9.5.8.2
Acceso Fechas de examen	Validador de Certificados	Horarios de Cursadas		
Ingresá tus datos Usuario Clave Ingresar) suario nuevo?	SIU Guaraní Algunas de las cosas que Inscribirte a materias Consultar el plan de tr Consultar tu historia Actualizar tus datos p Recibir alertas sobre p	podés hacer con este sistema son: y exámenes. u carrera. académica. iersonales. períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.	

3- A la derecha de la pantalla aparecerán las comisiones vinculadas a su cargo. Para iniciar la carga de regularidad, hacer click en el botón "carga" del acta que se desea completar y se desplegará el listado de estudiantes.

\leftrightarrow \rightarrow C $\$ servicios.unl.edu.ar/fcjs/in	iicio_docente							ጵ 🕶 🌍
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL					⊠ 0	L	SIU	Guaraní Sistema de Gestión Académica versión 2.9.5.8.2
Cursadas 🕶	Exámenes 👻	Parciales	Asistencias	Reportes -	Trámi	es 🕶	Perfil: Docente 👻	
<mark>Bienven</mark> Últimas act	ido tividades en e	comisione	s		Actas	abiertas		
No hay activit	lad				Cursada	8		
					6285	2do. Cuatrimestre - 2019 Derecho Comercial III	Carga 0%	
					6663	1er. Cuatrimestre - 2020 Derecho Comercial - Sociedades	Carga	
					6665	1er. Cuatrimestre - 2020 Derecho Comercial - Sociedades	Carga	
					6660	1er. Cuatrimestre - 2020 Derecho Comercial - Sociedades	Carga 0%	



 \odot

2020

Año del General

Manuel Belgrano

4- Completar el campo "Fecha" haciendo click sobre el recuadro en blanco de la columna correspondiente. Para ello deberá seleccionar la fecha del calendario que se despliega.

INVERSIDADE DE LA COMPLETA Exámenes - Parciales Asistencias reportes - Trámites - Perfil: Docente - Versido 2.8.5.2 Cursada Exámenes - Parciales Asistencias reportes - Trámites - Perfil: Docente - Perfil: Docen	← → C	e2b6166dd6bae811	☆ 🕶 🌍 🗄
Cursudas Exámenes • Parciales Asistencias Reportes • Trámites • Perfil: Docente • Carga de notas a comisiones Personas Jurídicas Privadas (17) Unio 2020 Image: Completar <	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL	🕿 💽 🔹 Maria Eugenia BASUALDO (5174) +	Suaraní istema de Gestión Académica versión 2.9.5.8.2
Carga de notas a comisiones Personas Juridicas Privadas (17) Completar Búsqueda de alumnos por apellido I 1 22 23 24 25 25 26 27 30 I 16 17 16 18 19 20 21 Coundar 22 23 24 25 26 27 30 IL Nota Resultado ILegajo: - ROHR, - Incomo -	Cursadas - Exámenes - Parciales Asistencias	s Reportes + Trámites + Perfil: Docente +	
ar a Leguajo. Gluardar	Carga de notas a comisiones Personas Juridicas Privadas (17) Completar Búsqueda de alumnos por apellido Alumno DIAZ, F Legajo: ROHR, Legajo:	0 junio 202 0 Lu Ma Mi ju Vi Sã Do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 1 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 Nota Resultado - - - - - - v Sin nota	

* El sistema SIU Guaraní le otorga la denominación "Carga de notas a comisiones" pero refiere a la carga de la regularidad

5- Completar la condición de cada estudiante en la columna correspondiente. Solo deberá seleccionar "Regular" o "Libre" del desplegable. No completar los campos "asistencia (%)" y "nota". Una vez elegida la condición del estudiante se autocompletará la columna resultado con "aprobado" o "ausente", según corresponda a la condición seleccionada.

						versión 2.9.5.8.2
Cursadas - Exámenes -	Parciales Asistencias	Reportes -	Trámites 👻		Perfil: Docente 👻	
Carga de notas	a comisiones	$\overline{\ }$				
Personas Jurídicas Priv	vadas (17)		<hr/>	Detalles	&Autocompletar	
Completar						
oompieur						
Búsqueda de alumnos por ape	llido				Guardar	
Alumno		Fecha	Asistencia (%)	a Condición Nota	Resultado	
DIAZ, PAULO SEBASTIAN Legaio: 39815887-6				- •	*	
ROHR, LUCIA GABRIELA Legajo: 40645222-4				- Trabajo Práctico Coloquio Final Integrador	✓ Sin nota	
				Examen Habilitante Promoción Pendiente	Guardar	1
				Regular Insuficiente Condición Pendiente		
				Abandono		
			/			

6- Hacer click en "guardar" para registrar los cambios en el acta.





Observaciones:

- Podrá utilizar la función "autocompletar" para rellenar múltiples campos en simultáneo. Si el acta tuviera más de un folio deberá usar esta función por cada una de ellas.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL								ŝ	🛛 🚺 👤 Ma	aria Eugenia BASUALD	0 (5174) -	SIU	Sistema de Ger
Cursadas - Exá	menes	•	Parcia	iles	Asis	stencia	as	Reportes -	Trámites 👻			Perfil: Docente 👻	
Carga de	no	tas	a c	om	isio	one	s						
Derecho Come	rcial I	(17))								Detalle	►Autocompletar	>
Autocompletar							_						
Autocompletar		_			mplots	ar cólo			Pachacar	- Limpior			
Fecha v		_		Co	mpleta	ar sólo	o vaci	ios 🖸 Complet	ar Deshacer	- Limpiar			
Autocompletar Fecha ~ Completar			Juni	✓Co	mpleta 020	ar sólo	o vaci	ios 🕼 Complet	ar Deshacer	- Limpiar			
Fecha ~ Completar	 O Lu	Ма	Juni Mi	✓ Co io 20 Ju	mpleta D20 Vi	ar sólo Sá	o vaci Do	ios 🗹 Complet	ar Deshacer	- Limpiar			
Fecha Completar	 0 Lu 3 1	Ma 2	Juni Mi 3	✓ Co io 20 Ju 4	mpleta D20 Vi 5	ar sólo Sá	o vaci O Do 7	ios 🕑 Complet	ar Deshacer	- Limpiar		Guardar	
Fecha Completar	Lu 3 1 8	Ma 2 9	Juni Mi 3 10	✓ Co jo 20 ju 4 11	mpleta D20 Vi 5 12	ar sólo Sá 6 13	Do vaci Do 7 14	os 🗹 Complet	ar Deshacer do Asistence	- Limpiar		Guardar	
Fecha Completar Folio 1 Alumno	Lu 3 1 8 15	Ma 2 9 16	Juni Mi 3 10 17	✓ Co jo 20 ju 4 11 18	mpleta 020 Vi 5 12 19	ar sólo Sá 6 13 20	0 vaci 0 Do 7 14 21	os 🗹 Complei nnos por apelli Fecha	ar Deshacer do Asistenc (%)	- Limpiar ia Condición	Nota	Guardar Resultado	
Completar Completar Folio 1 2 3 Alumno AcoSTA, JUAN	Lu 3 1 8 15 22	Ma 2 9 16 23	Juni Mi 3 10 17 24	 Co Ju 4 11 18 25 	mpleta 020 Vi 5 12 19 26	ar sólo Sá 6 13 20 27	0 vaci 0 Do 7 14 21 28	ios 🗹 Complet	ar Deshacer do (%)	Limpiar ia Condición .	Nota	Guardar Resultado	