

Formulario de Alta de Beca SIGERH envío electrónico.

Los beneficiarios de becas que hayan aceptado la beca antes del 11/02/22 deberán realizar el **envío electrónico del Formulario de Alta de Beca por SIGERH hasta el 28/2/2022 (sin excepción), independientemente si se han recibido o no.**

Para ello deberán ingresar a **SIGERH, rol Usuario:**



Solapa TRÁMITES / Trámite de Alta:




Deberán completar los datos **según la situación de cada uno:**


- **Becas Doctorales y de Fin de Doctorado:** Graduado de la Carrera de Grado o No, hecho que se refleja en la Formación Académica de Grado.
- **Becas Posdoctorales:** Doctorado completo o no, hecho que se refleja en la Formación Académica de Doctorado.

Del siguiente link podrá **descargar el Manual para Trámite de Alta** que le brindará información como completar el formulario de Alta de Beca en el SIGERH:
<https://www.conicet.gov.ar/documental-para-el-alta-3/>

Una vez completo el Formulario, deberá hacer el **envío electrónico del formulario** siempre hasta el **28/2/2022**. De lo contrario se dará por desestimada la beca otorgada. Cuando haya completado todos los ítems del Formulario lo verá tal como se muestra en la siguiente figura:

INFORMACIÓN A COMPLETAR															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>FORMULARIOS</th> <th>ESTADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+Datos Personales</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>+Datos Contacto</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>+Datos Familiares</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>+Formación Académica</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>+Declaración Jurada de Cargos</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>+Lugar de Trabajo</td> <td>OK</td> </tr> </tbody> </table>	FORMULARIOS	ESTADO	+Datos Personales	OK	+Datos Contacto	OK	+Datos Familiares	OK	+Formación Académica	OK	+Declaración Jurada de Cargos	OK	+Lugar de Trabajo	OK
FORMULARIOS	ESTADO														
+Datos Personales	OK														
+Datos Contacto	OK														
+Datos Familiares	OK														
+Formación Académica	OK														
+Declaración Jurada de Cargos	OK														
+Lugar de Trabajo	OK														
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR															
<p>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE DATOS PERSONALES</p> <p>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA COMPLETAR EL ALTA</p>															
<p>(1) Presentar Documentación Impresa: Debe presentar la documental requerida en la presentación. (2) Descargar Archivo: Debe descargar el documento y presentarlo impreso y completo.</p>															
PRESENTACIÓN SOLICITUD	(*) ENVIAR SOLICITUD														
 - Imprimir la solicitud para presentar en CONICET															
<p>(*) La solicitud que deberá presentar ante CONICET deberá imprimirla una vez que haya presionado el botón "Enviar Solicitud". Recuerde haber revisado toda la información.</p>															

Antes de enviar el formulario electrónico revise toda la información ingresada y visualice la documentación que deberá adjuntar. Realizado el control apriete el Botón ENVIAR SOLICITUD.

PRESENTACIÓN SOLICITUD	(*) ENVIAR SOLICITUD
 - Imprimir la solicitud para presentar en CONICET	
<p>(*) La solicitud que deberá presentar ante CONICET deberá imprimirla una vez que haya presionado el botón "Enviar Solicitud". Recuerde antes, haber revisado toda la información.</p>	

Aquellos beneficiarios que **se encuentren graduados**, sea de la carrera de Grado para Becas Doctorales o de Fin de Doctorado o de Doctorado en el caso de Becas Posdoctorales, **podrán presentar** el formulario firmado y la totalidad de la documentación anexa requerida para el Alta. Deberán enviar ésta escaneada en un solo pdf al correo electrónico cpersona@santafe-conicet.gov.ar para su procesamiento para el Alta de Beca.

Los beneficiados que **NO se encuentren graduados**, **deberán esperar** a finalizar la Carrera de Grado o de Doctorado para enviar el formulario firmado y la totalidad de la documentación anexa requerida para el Alta.

Una vez finalizada la carrera de grado o posgrado, deberán pedir la **reapertura del formulario** de Alta de Beca oportunamente enviado al correo electrónico cpersona@santafe-conicet.gov.ar. Una vez abierto debe completar la finalización de la formación académica en SIGEVA, refrescar en SIGERH y volver a realizar el envío.

Luego enviar el formulario firmado y la totalidad de la documentación anexa requerida para el Alta escaneada en **un solo pdf** al correo electrónico cpersona@santafe-conicet.gov.ar para su procesamiento para el Alta de Beca.