**ACTA Nº 2/2022**

En la ciudad de Santa Fe, a los 8 días del mes de Julio de 2022, siendo las 9:40 h, se reúne la Comisión organización del workshop Franco - Argentino en INCAPE; con asistencia de: BALLARINI, BENITEZ, BOCANEGRA, D'IPPOLITO, FONSECA, MARCHISINI, MAZZIERI, NEYERTZ, PIECK, PUJRO, STASSI, VICERICH.

La Comisión ha discutido los siguientes temas:

1. Designar un Vicepresidente y un Tesorero de la Comisión organizadora del Workshop Franco-Argentino, para lo cual se solicita que las personas interesadas en cumplir dichas funciones lo comuniquen al Dr. Carlos Pieck.
2. Designar un Presidente del comité científico (a tratar en la próxima reunión).
3. Cada comisión deberá designar un coordinador quien será el responsable de asistir a las futuras reuniones para trasmitir los comentarios o decisiones definidas por su grupo, en el caso de no poder asistir designará un reemplazante.
4. El Comité Científico está analizando tres propuestas de presentación de trabajos y reuniones durante el workshop. Todas las propuestas comienzan a las 8:00 h y terminan a las 18:00 h. Una de ellas es:

Martes 11: de 9h a 18h: Plenaria y exposiciones en salón.

Miércoles 12: 9h a 16h: Exposiciones en Salón – 16.30h a 18h Reuniones programadas.

Jueves 13: 9h a 12.30h: Exposiciones en Salón – 14.30h a 18h Reuniones programadas.

Se Realizarán dos plenarias de 40 minutos.

27-30 Exposiciones.

Cantidad necesaria de Reuniones.

Los coffee-breaks ser realizarán 10:30 h y 16:00 h los tres días con una duración de 30 minutos.

El almuerzo será de 12:30 h a 14:30h.

Se solicitará un resumen publicable de cada charla de no más de una página, con la finalidad de dar conocer los temas en el sitio web del Workshop y así coordinar las reuniones.

1. Se realizará un concurso para definir un logo del workshop, se evaluará la posibilidad de otorgar un premio al ganador, dependiendo de los subsidios obtenidos.
2. La Comisión Subsidios se presentará a la Convocatoria de la Provincia para solicitar fondos. Además averiguará sobre el uso de una cuenta institucional para el manejo de los fondos provenientes de subsidios e inscripciones. También realizará solicitudes de subsidios a empresas vinculadas al suministro de insumos para investigación.
3. Personal de la UNL estará a cargo del diseño del sitio web, una vez que el Workshop sea declarado de interés académico por la FIQ.
4. En la próxima reunión el orden de prioridad de los temas a tratar serán Financiamiento y lugar donde se llevará a cabo el evento.
5. Se sugiere a la comisión de Espacio físico que analicen los lugares propuestos para la realización del evento y luego presenten un orden de mérito de esos espacios.
6. Se acuerda que las reuniones se realizarán el primer jueves de cada mes, concurriendo a las mismas los coordinadores de cada comisión. La próxima reunión será el día 04-08-22 a las 9:30 h.

Siendo las 10:55 h y no habiendo más temas por tratar, se da por finalizada la reunión.